



STATUTO

Capitolo I - Costituzione

Art. 1 - Denominazione

Ai sensi della legge n. 4 del 14 gennaio 2013, è costituita l'associazione professionale multicategoria denominata "MediaCoor", la cui qualifica costituisce segno distintivo in tutte le sue comunicazioni.

Art. 2 - Sedi

1. MediaCoor dispone delle seguenti sedi:

- sede legale: Galleria del Corso 1 - 20122 Milano (MI);
- sede operativa e territoriale Nord: Via Paracelso 8 - 20129 Milano (MI);
- sede territoriale Centro: Via Lambro 2/A - 00199 Roma (RM);
- sede territoriale Sud e Isole: Via Franz Lehar 8 - 90145 Palermo (PA).

2. Le sedi costituiscono parte integrante della struttura organizzativa e sono immutabili, salvo in caso di dimissioni motivate, revoca o decesso dei soci fondatori, che le hanno nella disponibilità. In tale eventualità, la riassegnazione delle sedi spetta al Comitato dei soci fondatori, che delibera in via esclusiva, autonoma e insindacabile.

Art. 3 - Durata

MediaCoor ha durata illimitata.

Art. 4 - Risorse economiche e patrimoniali

Le risorse economiche e patrimoniali sono costituite dai seguenti elementi:

- quote associative pagate da soci fondatori e soci ordinari;
- contributi straordinari dei soci o beni determinati dal Consiglio direttivo;
- proventi derivanti da iniziative auto-promosse e/o promosse da altri in suo favore;
- eventuali attività commerciali finalizzate allo scopo e agli obiettivi;
- contributi erogati dallo Stato, da enti pubblici e privati nazionali e da organismi internazionali, finalizzati al finanziamento di progetti specifici e documentati;
- contributi erogati da privati;
- residui di esercizio;
- beni mobili e immobili di proprietà;
- rendite da beni mobili e immobili pervenute a qualunque titolo;
- donazioni e lasciti testamentari pervenuti a qualunque titolo.

Art. 5 - Esercizio sociale

L'esercizio sociale si apre l'1 gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio direttivo predispone il rendiconto finanziario, consuntivo e preventivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale o, quando a giudizio del Consiglio direttivo particolari esigenze lo richiedono, entro

*Mamela Paganelli
Enza Murgola*

*Federica
Francesca*

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

un termine maggiore non superiore a sei mesi dalla data di chiusura dell'esercizio sociale. Il rendiconto finanziario, consuntivo e preventivo, è inviato a tutti i soci tramite e-mail all'indirizzo fornito in fase di iscrizione, almeno quindici giorni prima dell'Assemblea dei soci, per consentirne la presa visione. Eventuali utili e/o avanzi di gestione saranno destinati esclusivamente al finanziamento dello scopo e degli obiettivi previsti dall'art 8 del presente statuto.

Capitolo II - Identità

Art. 6 - Caratteristiche

MediaCoor ha natura privatistica, è apartitica, apolitica e aconfessionale, è costituita su base volontaria, senza alcun vincolo di rappresentanza esclusiva, e non ha scopo di lucro.

Art. 7 - Fondamenti

MediaCoor persegue il paradigma "professioni-servizi" e, a tal fine, riconosce due fondamenti irrinunciabili, che rimandano, nell'ordine, allo sviluppo di professioni altamente specializzate e all'offerta di servizi solidi e affidabili.

Il primo fondamento è rappresentato da AIGES Academy, la scuola per specialisti del conflitto familiare che, attraverso l'impiego di una didattica all'avanguardia, dà ai professionisti l'opportunità di acquisire e perfezionare le conoscenze, le abilità e le competenze utili per la pratica della mediazione familiare, secondo il modello causale-rigenerativo, e della coordinazione genitoriale, secondo il modello sistematico-integrato. La partecipazione dei soci agli eventi di formazione e di aggiornamento professionale, promossi da AIGES Academy, non è obbligatoria per il mantenimento della qualità di socio, ma è fortemente raccomandata. Nella sua visione, infatti, MediaCoor ritiene che il coordinamento e la sinergia tra le professioni costituiscano l'elemento imprescindibile per una gestione più efficace del conflitto familiare. Il Comitato scientifico di MediaCoor collabora attivamente con AIGES Academy per garantire la coerenza dei programmi didattici.

Il secondo fondamento è rappresentato da RADR, il marketplace per la mediazione familiare e la coordinazione genitoriale che, attraverso l'adozione di requisiti uniformi e qualitativamente elevati per l'iscrizione, dà agli utenti l'opportunità di individuare facilmente i professionisti in possesso di regolare qualifica. L'iscrizione dei soci a RADR (Tariffa BASIC) è inclusa nella quota associativa ed è obbligatoria. Nella sua visione, infatti, MediaCoor ritiene che l'utilizzo di strumenti moderni, accessibili e user-friendly costituisca l'elemento imprescindibile per una gestione più efficiente del conflitto familiare.

I fondamenti sono i pilastri portanti che definiscono la natura e il modus operandi di MediaCoor. Il paradigma, su cui sono basati, li radica saldamente nello statuto e li configura come impronta indelebile. Essi permettono il mantenimento di una struttura protetta e coerente, garantendo continuità, coesione e qualità nel perseguimento degli obiettivi, indipendentemente dai fisiologici avvicendamenti delle cariche.

Art. 8 - Scopo e obiettivi

1. MediaCoor ha lo scopo di guidare la transizione verso una società consapevole e responsabile nella gestione dei conflitti familiari, basata sull'autodeterminazione, correggendo, incentivando e consolidando la pratica

e la fruizione della mediazione familiare e della coordinazione genitoriale.

2. Ai fini del raggiungimento dello scopo, MediaCoor persegue i seguenti obiettivi:

- pieno riconoscimento giuridico delle professioni di mediatore familiare e coordinatore genitoriale: l'impegno è quello di produrre il massimo sforzo per sensibilizzare i decisori politici sull'importanza del mediatore familiare e del coordinatore genitoriale nella gestione dei conflitti familiari e sulla necessità di approvare una legge di Stato, che conferisca loro lo status legale necessario per un esercizio pubblicistico delle professioni;
- massima diffusione e accessibilità dei servizi di mediazione familiare e coordinazione genitoriale: l'impegno è quello di produrre il massimo sforzo per sensibilizzare i decisori politici sull'importanza dei servizi di mediazione familiare e coordinazione genitoriale nella gestione dei conflitti familiari e sulla necessità di approvare una legge di Stato, che preveda il loro inserimento all'interno dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

Art. 9 - Forme di garanzia a tutela degli utenti

1. I soci sono tenuti a includere nella corrispondenza scritta con gli utenti la dicitura "Professionista ai sensi della legge n. 4 del 14 gennaio 2013". L'inadempimento rientra tra le pratiche commerciali scorrette sanzionabili tra professionisti e utenti previste dal codice del consumo.

2. MediaCoor dispone di uno sportello per gli utenti, al quale è possibile rivolgersi sia per informazioni generali sulla mediazione familiare, sulla coordinazione genitoriale e sugli standard qualitativi richiesti ai soci, sia per eventuali reclami nei confronti di questi ultimi, telefonando o scrivendo a MediaCoor.

3. Al fine di tutelare gli utenti e di garantire la trasparenza del mercato dei servizi professionali, previa le necessarie verifiche e sotto la responsabilità del suo rappresentante legale, su richiesta del socio, MediaCoor può rilasciare un'attestazione, indicante le seguenti informazioni:

- regolarità della sua iscrizione;
- requisiti necessari per la sua partecipazione alle attività;
- standard qualitativi e di qualificazione professionale che è tenuto a rispettare nell'esercizio delle professioni di mediatore familiare e coordinatore genitoriale, ai fini del mantenimento della sua iscrizione;
- forme di garanzia a tutela degli utenti, di cui all'art. 2 della legge n. 4 del 14 gennaio 2013;
- eventuale possesso di una polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile, derivante dall'esercizio delle professioni di mediatore familiare e coordinatore genitoriale;
- eventuale possesso di una certificazione di conformità alla norma UNI 11644 del 30 agosto 2016, rilasciata da un organismo accreditato.

La validità dell'attestazione è pari al periodo di iscrizione del professionista ed è automaticamente prorogata a ogni rinnovo dell'iscrizione per un periodo equivalente.

Art. 10



MediaCoor pubblica sul sito tutti gli elementi informativi di cui all'art. 5 della legge n. 4 del 14 gennaio 2013, osservando anche le prescrizioni di cui all'art. 81 del decreto legislativo n. 59 del 26 marzo 2010, nei casi in cui autorizza i suoi soci a utilizzare il riferimento all'iscrizione, quale marchio o attestato di qualità e di qualificazione professionale dei propri servizi.

Capitolo III - Struttura organizzativa

Art. 11 - Organi sociali

1. MediaCoor è costituita dai seguenti organi sociali:

- Comitato dei soci fondatori;
- Comitato scientifico;
- Consiglio direttivo;
- Presidente;
- Vicepresidente;
- Segretario;
- Commissione disciplinare;
- Assemblea dei soci;
- Delegati d'onore;
- Ambasciatori.

2. Non sono ammessi altri organi sociali.

Art. 12 - Comitato dei soci fondatori

1. **Composizione.** Il Comitato dei soci fondatori è composto da dodici membri.
2. **Insedimento e durata delle cariche.** Il Comitato dei soci fondatori si insedia per atto costitutivo. Le cariche durano a tempo indeterminato.
3. **Convocazione.** Il Comitato dei soci fondatori è convocato dal suo coordinatore, ogniqualvolta sia ritenuto necessario. La convocazione deve essere inviata tramite e-mail ai membri, con il Segretario in cc, non meno di sette giorni prima della riunione, con indicazione di data, orario, luogo e ordine del giorno.
4. **Svolgimento delle riunioni.** Le riunioni del Comitato dei soci fondatori si svolgono in audio o videoconferenza in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri e sono presiedute e verbalizzate dal suo coordinatore. Il Comitato dei soci fondatori delibera con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti. Non è ammessa la rappresentanza per delega. Il Segretario partecipa alle riunioni, senza diritto di voto, per supportare la gestione organizzativa, coordinare l'ordine del giorno e provvedere alla redazione dei verbali di riunione.
5. **Compiti.** Al Comitato dei soci fondatori spettano i seguenti compiti:
 - definire il programma delle attività, congiuntamente con il Comitato scientifico;
 - esprimere pareri vincolanti sulle modifiche da apportare allo statuto e al regolamento interno, proposte dal Consiglio direttivo;
 - nominare i Delegati d'onore;
 - nominare gli Ambasciatori;



- deliberare sulla revoca dei soci fondatori;
- approvare all'unanimità lo scioglimento, proposto dal Consiglio direttivo.

6. **Cessazione dalla carica.** I membri del Comitato dei soci fondatori cessano dalla carica solo ed esclusivamente nei seguenti casi:

- dimissioni motivate: il membro del Comitato dei soci fondatori interrompe il rapporto, inviando una PEC o una raccomandata A.R. a MediaCoor. Le dimissioni motivate operano automaticamente dalla data di invio della comunicazione;
- decadenza: il membro del Comitato dei soci fondatori non paga la quota associativa entro la scadenza del 31 dicembre, restando inadempiente fino al 31 gennaio. La decadenza opera automaticamente dall'1 febbraio;
- revoca: il membro del Comitato dei soci fondatori è destinatario di reclamo da parte di soci, utenti, operatori, enti pubblici e privati nazionali e organismi internazionali, scaturente in una sanzione. La revoca opera automaticamente dalla data di adozione della sanzione;
- decesso.

Art. 13 - Comitato scientifico

1. **Composizione.** Il Comitato scientifico è composto da tre membri.
2. **Insedimento e durata delle cariche.** Il Comitato scientifico si insedia per atto costitutivo. Le cariche durano a tempo indeterminato.
3. **Convocazione.** Il Comitato scientifico è convocato dal suo coordinatore, ogniqualvolta sia ritenuto necessario. La convocazione deve essere inviata tramite e-mail ai membri, con il Segretario in cc, non meno di sette giorni prima della riunione, con indicazione di data, orario, luogo e ordine del giorno.
4. **Svolgimento delle riunioni.** Le riunioni del Comitato scientifico si svolgono in audio o videoconferenza in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri, sono presiedute e verbalizzate dal suo coordinatore. Il Comitato scientifico delibera con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti. Non è ammessa la rappresentanza per delega. Il Segretario partecipa alle riunioni, senza diritto di voto, per supportare la gestione organizzativa, coordinare l'ordine del giorno e provvedere alla redazione dei verbali di riunione.
5. **Compiti.** Al Comitato scientifico spettano i seguenti compiti:

- definire il programma delle attività, congiuntamente con il Comitato dei soci fondatori;
- verificare l'adeguatezza dei contenuti della formazione professionale continua dei soci in mediazione familiare e coordinazione genitoriale;
- promuovere e coordinare attività di ricerca e di studio in mediazione familiare e coordinazione genitoriale;
- partecipare alla stesura di linee guida e protocolli operativi per l'esercizio delle professioni di mediatore familiare e coordinatore genitoriale;
- collaborare con enti pubblici e privati nazionali e organismi internazionali, al fine di promuovere la ricerca scientifica e lo sviluppo nell'ambito della mediazione familiare e della coordinazione genitoriale;
- esprimere pareri vincolanti sulle modifiche da apportare ai codici etici,

Stefano Tili
Gianmario Bellavista

Enrico

Enrico

- proposte dal Consiglio direttivo;
- esprimere pareri scientifici sulla mediazione familiare e sulla coordinazione genitoriale;
- esprimere pareri sui rapporti con associazioni di analoga natura;
- esprimere pareri su ogni altra questione di carattere scientifico per uno sviluppo coerente delle attività.

6. **Cessazione dalla carica.** I membri del Comitato scientifico cessano dalla carica solo ed esclusivamente nei seguenti casi:

- dimissioni motivate: il membro del Comitato scientifico interrompe il rapporto, inviando una PEC o una raccomandata A.R. a MediaCoor. Le dimissioni motivate operano automaticamente dalla data di invio della comunicazione;
- decadenza: il membro del Comitato scientifico non paga la quota associativa entro la scadenza del 31 dicembre, restando inadempiente fino al 31 gennaio. La decadenza opera automaticamente dall'1 febbraio;
- decesso.

Art. 14 - Consiglio direttivo

1. **Composizione.** Il Consiglio direttivo è composto da cinque membri.
2. **Insedimento e durata delle cariche.** Il Consiglio direttivo si insedia con le seguenti modalità: tre membri sono eletti dall'Assemblea dei soci tra i soci candidati e due membri sono individuati automaticamente tra i soci fondatori (esclusi i membri del Comitato scientifico, i Delegati d'onore e gli Ambasciatori), con rotazione in ordine decrescente di età. Il Consiglio direttivo, così composto, nomina il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e due Consiglieri, con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei suoi membri. Le cariche durano tre anni e sono rinnovabili per un solo mandato. Le disposizioni relative ai primi cinque anni sono contenute nell'atto costitutivo.
3. **Convocazione.** Il Consiglio direttivo è convocato dal Presidente o su richiesta di almeno la metà più uno dei suoi membri, ogniqualvolta sia ritenuto necessario e in ogni caso almeno una volta all'anno. La convocazione deve essere inviata tramite e-mail ai membri, con il Segretario in cc, non meno di sette giorni prima della riunione con indicazione di data, orario, luogo e ordine del giorno.
4. **Svolgimento delle riunioni.** Le riunioni del Consiglio direttivo si svolgono in audio o videoconferenza in unica convocazione, sono valide con almeno la metà più uno dei suoi membri, sono presiedute e verbalizzate dal Presidente. Il Consiglio direttivo delibera con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti. Non è ammessa la rappresentanza per delega. Il Segretario partecipa alle riunioni, senza diritto di voto, per supportare la gestione organizzativa, coordinare l'ordine del giorno e provvedere alla redazione dei verbali di riunione.
5. **Compiti.** Il Consiglio direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti alla gestione di MediaCoor, a eccezione di quelli che la legge o il presente statuto riservano all'Assemblea dei soci. In particolare, gli spettano i seguenti compiti:

Enrico
Antonio
Sedecca
Enrico
Antonio
Sedecca

- definire la quota associativa, con il parere favorevole del Comitato dei soci fondatori;
- ammettere i soci;
- nominare il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario e due Consiglieri tra i suoi membri;
- presentare il programma delle attività da svolgere per il raggiungimento dello scopo e degli obiettivi all'Assemblea dei soci;
- attuare il programma delle attività, definito congiuntamente dal Comitato dei soci fondatori e dal Comitato scientifico;
- deliberare sulle spese ordinarie e straordinarie relative al programma delle attività da svolgere per il raggiungimento dello scopo e degli obiettivi;
- deliberare sui rimborsi spese (viaggio, vitto e alloggio) per le trasferte delle cariche, effettuate al di fuori del comune in cui si trova la sede abituale di lavoro e autorizzate per ragioni d'ufficio;
- ratificare i provvedimenti di sua competenza, assunti dal Presidente per motivi di necessità o di urgenza;
- assumere dipendenti e collaboratori, determinandone la retribuzione;
- delegare a terzi, interni o esterni, lo svolgimento di incarichi particolari, determinandone la retribuzione;
- predisporre e presentare la relazione annuale sul programma delle attività svolte e da svolgere all'Assemblea dei soci;
- predisporre e presentare il rendiconto finanziario, consuntivo e preventivo, all'Assemblea dei soci, fornendone le spiegazioni tecniche;
- attuare le delibere dell'Assemblea dei soci;
- proporre modifiche da apportare allo statuto e/o al regolamento interno all'Assemblea dei soci, previa approvazione all'unanimità del Comitato dei soci fondatori;
- proporre modifiche da apportare ai codici etici all'Assemblea dei soci, previa approvazione all'unanimità del Comitato scientifico;
- proporre lo scioglimento all'Assemblea dei soci, previa approvazione all'unanimità del Comitato dei soci fondatori;
- esercitare ogni altra funzione che la legge o il presente statuto non attribuiscono ad altri organi sociali.

6. **Cessazione dalla carica.** I membri del Consiglio direttivo cessano dalla carica nei seguenti casi:

- dimissioni motivate: il membro del Consiglio direttivo interrompe il rapporto, inviando una PEC o una raccomandata A.R. a MediaCoor. Le dimissioni motivate operano automaticamente dalla data di invio della comunicazione;
- decadenza: il membro del Consiglio direttivo non paga la quota associativa entro la scadenza del 31 dicembre, restando inadempiente fino al 31 gennaio. La decadenza opera automaticamente dall'1 febbraio;
- revoca: il membro del Consiglio direttivo è destinatario di reclamo da parte di soci, utenti, operatori, enti pubblici e privati nazionali e organismi internazionali, scaturente in una sanzione. La revoca opera automaticamente dalla data di adozione della sanzione;
- decesso.

In caso di dimissioni motivate, decadenza, revoca o decesso di un membro del Consiglio direttivo, è cooptato il primo dei membri non eletti.

In caso di dimissioni motivate, decadenza, revoca o decesso contemporanei

della metà più uno dei membri del Consiglio direttivo, quest'ultimo decade. In tal caso, il Presidente o, in sua assenza, nell'ordine, il Vicepresidente o il membro più anziano di età, convoca l'Assemblea dei soci entro trenta giorni, da tenersi entro i successivi trenta, ed esercita tutte le funzioni di ordinaria amministrazione fino all'elezione del nuovo Consiglio direttivo.

Art. 15 - Presidente

- 1. Insediamento e durata della carica.** Il Presidente si insedia per nomina del Consiglio direttivo. La carica dura tre anni ed è rinnovabile per un solo mandato. Le disposizioni relative ai primi cinque anni sono contenute nell'atto costitutivo.
- 2. Compiti.** Il Presidente ha la rappresentanza legale di MediaCoor, con firma libera di fronte ai terzi e in giudizio per ogni grado e tipo di giurisdizione, con facoltà di nominare i procuratori per singoli atti o categorie di atti, e dà esecuzione alle delibere del Consiglio direttivo. In particolare, gli spettano i seguenti compiti:
 - vigilare sull'attuazione del programma delle attività, definito congiuntamente dal Comitato dei soci fondatori e dal Comitato scientifico;
 - convocare e presiedere l'Assemblea dei soci e vigilare sull'attuazione delle sue delibere;
 - convocare e presiedere il Consiglio direttivo e vigilare sull'attuazione delle sue delibere.
- 3. Cessazione dalla carica.** Il Presidente cessa dalla carica nei seguenti casi:
 - dimissioni motivate: il Presidente interrompe il rapporto, inviando una PEC o una raccomandata A.R. a MediaCoor. Le dimissioni motivate operano automaticamente dalla data di invio della comunicazione;
 - decadenza: il Presidente non paga la quota associativa entro la scadenza del 31 dicembre, restando inadempiente fino al 31 gennaio. La decadenza opera automaticamente dall'1 febbraio;
 - revoca: il Presidente è destinatario di reclamo da parte di soci, utenti, operatori, enti pubblici e privati nazionali e organismi internazionali, scaturente in una sanzione. La revoca opera automaticamente dalla data di adozione della sanzione;
 - decesso.

Art. 16 - Vicepresidente

- 1. Insediamento e durata della carica.** Il Vicepresidente si insedia per nomina del Consiglio direttivo. La carica dura tre anni ed è rinnovabile per un solo mandato. Le disposizioni relative ai primi cinque anni sono contenute nell'atto costitutivo.
- 2. Compito.** Al Vicepresidente spetta il compito di sostituire il Presidente, in caso di assenza, dimissioni motivate, decadenza, revoca o decesso di quest'ultimo.
- 3. Cessazione dalla carica.** Il Vicepresidente cessa dalla carica nei seguenti casi:
 - dimissioni motivate: il Vicepresidente interrompe il rapporto, inviando una

PEC o una raccomandata A.R. a MediaCoor. Le dimissioni motivate operano automaticamente dalla data di invio della comunicazione;

- decadenza: il Vicepresidente non paga la quota associativa entro la scadenza del 31 dicembre, restando inadempiente fino al 31 gennaio. La decadenza opera automaticamente dall'1 febbraio;
- revoca: il Vicepresidente è destinatario di reclamo da parte di soci, utenti, operatori, enti pubblici e privati nazionali e organismi internazionali, scaturente in una sanzione. La revoca opera automaticamente dalla data di adozione della sanzione;
- decesso.

Art. 17 - Segretario

1. **Insedimento e durata della carica.** Il Segretario si insedia per nomina del Consiglio direttivo. La carica dura tre anni ed è rinnovabile per un solo mandato. Le disposizioni relative ai primi cinque anni sono contenute nell'atto costitutivo.

2. **Compiti.** Al Segretario spettano i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, per supportare la gestione organizzativa, coordinare l'ordine del giorno e provvedere alla redazione del verbale di riunione;
- liquidare le spese, verificando la regolarità delle stesse ed effettuando i relativi pagamenti;
- trattare l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio direttivo, predisponendo e conservando i relativi contratti e ordinativi;
- custodire i documenti contabili e fiscali;
- tenere la contabilità e i registri contabili;
- controllare le risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti;
- gestire le entrate e le uscite;
- provvedere agli adempimenti fiscali e contributivi;
- gestire le operazioni di recupero dei crediti esigibili;
- svolgere gli incarichi amministrativi necessari per il corretto svolgimento delle attività (gestione delle comunicazioni interne, cura delle relazioni con i soci, diffusione delle informazioni rilevanti, ecc.).

3. **Cessazione dalla carica.** Il Segretario cessa dalla carica nei seguenti casi:

- dimissioni motivate: il Segretario interrompe il rapporto, inviando una PEC o una raccomandata A.R. a MediaCoor. Le dimissioni motivate operano automaticamente dalla data di invio della comunicazione;
- decadenza: il Segretario non paga la quota associativa entro la scadenza del 31 dicembre, restando inadempiente fino al 31 gennaio. La decadenza opera automaticamente dall'1 febbraio;
- revoca: il Segretario è destinatario di reclamo da parte di soci, utenti, operatori, enti pubblici e privati nazionali e organismi internazionali, scaturente in una sanzione. La revoca opera automaticamente dalla data di adozione della sanzione;
- decesso.

Art. 18 - Commissione disciplinare

1. **Composizione.** La Commissione disciplinare è composta da tre membri.

Flaminio
Giovanna
Roberto
Giancarlo
Giancarlo
Giancarlo

2. **Insediamiento e durata delle cariche.** La Commissione disciplinare si insedia per individuazione automatica tra i membri del Consiglio direttivo, con rotazione in ordine decrescente di età. Le cariche durano tre anni e non sono rinnovabili. Le disposizioni relative ai primi cinque anni sono contenute nell'atto costitutivo.
3. **Convocazione.** La Commissione disciplinare è convocata dal suo coordinatore, in caso di reclamo da parte di soci, utenti, operatori, enti pubblici e privati nazionali od organismi internazionali. La convocazione deve essere inviata tramite e-mail ai membri, con il Segretario in cc, non meno di sette giorni prima della riunione e non più di trenta giorni dopo il ricevimento del reclamo, con indicazione di data, orario, luogo e ordine del giorno.
4. **Svolgimento delle riunioni.** Le riunioni della Commissione disciplinare si svolgono in audio o videoconferenza in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei suoi membri e sono presiedute e verbalizzate dal suo coordinatore. La Commissione disciplinare delibera con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti. Non è ammessa la rappresentanza per delega. Il Segretario partecipa alle riunioni, senza diritto di voto, per supportare la gestione organizzativa, coordinare l'ordine del giorno e provvedere alla redazione dei verbali di riunione.
5. **Compiti.** Alla Commissione disciplinare spettano i seguenti compiti:
 - vigilare e controllare la condotta dei soci;
 - prendere in carico i reclami da parte di soci, utenti, operatori, enti pubblici e privati nazionali od organismi internazionali;
 - adottare le sanzioni più coerenti con la gravità delle violazioni (censura, sospensione ed espulsione);
 - comunicare agli interessati le sanzioni adottate;
 - monitorare e verificare l'efficacia delle sanzioni adottate.
6. **Cessazione dalla carica.** I membri della Commissione disciplinare cessano dalla carica nei seguenti casi:
 - dimissioni motivate: il membro della Commissione disciplinare interrompe il rapporto, inviando una PEC o una raccomandata A.R. a MediaCoor. Le dimissioni motivate operano automaticamente dalla data di invio della PEC o della raccomandata A.R.;
 - decadenza: il membro della Commissione disciplinare non paga la quota associativa entro la scadenza del 31 dicembre, restando inadempiente fino al 31 gennaio. La decadenza opera automaticamente dall'1 febbraio;
 - revoca: il membro della Commissione disciplinare è destinatario di reclamo da parte di soci, utenti, operatori, enti pubblici e privati nazionali e organismi internazionali, scaturente in una sanzione. La revoca opera automaticamente dalla data di adozione della sanzione;
 - decesso.
7. **Autonomia e indipendenza incondizionate.** I membri della Commissione disciplinare godono di autonomia e indipendenza incondizionate. Ogni loro decisione si basa esclusivamente sul merito del caso e non è influenzata né influenzabile dal loro simultaneo insediamento in seno al Consiglio direttivo. La Commissione disciplinare opera secondo giustizia, considerando l'autonomia e l'indipendenza incondizionate elementi imprescindibili per un procedimento disciplinare equo e imparziale.

Gabriele
Luigi
Enrico
Giancarlo
Giancarlo
Giancarlo

Art. 19 - Assemblea dei soci

1. **Composizione.** L'Assemblea dei soci è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa al momento della convocazione.
2. **Convocazione.** L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto finanziario, consuntivo e preventivo, ogniqualvolta il Consiglio direttivo lo ritenga necessario o su richiesta di almeno un decimo dei soci, purché in regola con il pagamento della quota associativa. La convocazione deve essere inviata a tutti i soci tramite e-mail all'indirizzo fornito in fase di iscrizione e pubblicata sul sito non meno di trenta giorni prima della riunione, con indicazione di data, orario, luogo e ordine del giorno.
3. **Svolgimento delle riunioni dell'Assemblea ordinaria dei soci.** Le riunioni dell'Assemblea ordinaria dei soci si svolgono in audio o videoconferenza, sono valide in prima convocazione con almeno la metà più uno dei soci e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci, sono presiedute dal Presidente e verbalizzate dal Segretario. L'Assemblea ordinaria dei soci delibera con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti. Non è ammessa la rappresentanza per delega.
4. **Compiti dell'Assemblea ordinaria dei soci.** All'Assemblea ordinaria dei soci spettano i seguenti compiti:
 - eleggere il Consiglio direttivo per tre quinti;
 - eleggere i sostituti dei membri del Consiglio direttivo eventualmente dimissionari;
 - revocare il Consiglio direttivo con la presenza di almeno tre quarti dei soci, con voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti;
 - approvare il rendiconto finanziario, consuntivo e preventivo;
 - deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario.
5. **Svolgimento delle riunioni dell'Assemblea straordinaria dei soci.** Le riunioni dell'Assemblea straordinaria dei soci si svolgono in audio o videoconferenza, sono valide in prima convocazione con almeno la metà più uno dei soci e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci, sono presiedute dal Presidente e verbalizzate dal Segretario. L'Assemblea straordinaria dei soci delibera con il voto favorevole di almeno due terzi dei presenti. Non è ammessa la rappresentanza per delega.
6. **Compiti dell'Assemblea straordinaria dei soci.** All'Assemblea straordinaria dei soci spettano i seguenti compiti:
 - deliberare sulle modifiche da apportare allo statuto e/o al regolamento, proposte dal Consiglio direttivo, previa approvazione all'unanimità del Comitato dei soci fondatori;
 - deliberare sulle modifiche da apportare ai codici etici, proposte dal Consiglio direttivo, previa approvazione all'unanimità del Comitato scientifico;
 - deliberare sullo scioglimento, proposto dal Consiglio direttivo, previa approvazione all'unanimità del Comitato dei soci fondatori;
 - deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario.

A seguito di ogni deliberazione e della relativa verbalizzazione, MediaCooor pubblica la delibera sul sito, al fine di garantire ai soci la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni.

Art. 20 - Delegati d'onore

1. **Insedimento e durata delle cariche.** I Delegati d'onore si insediano per nomina, a titolo gratuito e in via esclusiva, autonoma e insindacabile, del Comitato dei soci fondatori, in base alla loro autorevolezza nell'ambito della professione. Le cariche durano tre anni e sono rinnovabili senza alcun limite di mandati.
2. **Compito.** Ai Delegati d'onore spetta il compito di sensibilizzare i professionisti sull'importanza di una cultura evolutiva e non distruttiva del conflitto familiare, promuovendo attivamente la diffusione del messaggio presso gli addetti ai lavori.
3. **Cessazione dalla carica.** I Delegati d'onore cessano dalla carica solo ed esclusivamente nei seguenti casi:
 - dimissioni motivate: il Delegato d'onore interrompe il rapporto, inviando una PEC o una raccomandata A.R. a MediaCooor. Le dimissioni motivate operano automaticamente dalla data di invio della comunicazione;
 - decadenza: il Delegato d'onore non è rinnovato nella carica. La decadenza opera automaticamente dalla data di scadenza del mandato;
 - revoca: il Delegato d'onore è destinatario di reclamo da parte di soci, utenti, operatori, enti pubblici e privati nazionali e organismi internazionali, scaturente in una sanzione. La revoca opera automaticamente dalla data di adozione della sanzione;
 - decesso.

Art. 21 - Ambasciatori

1. **Insedimento e durata delle cariche.** Gli Ambasciatori si insediano per nomina, a titolo gratuito e in via esclusiva, autonoma e insindacabile, del Comitato dei soci fondatori, in base alla loro notorietà nell'ambito dello spettacolo, dello sport e/o di altri contesti rilevanti. Le cariche durano tre anni e sono rinnovabili senza alcun limite di mandati.
2. **Compito.** Agli Ambasciatori spetta il compito di sensibilizzare gli utenti sull'importanza di una cultura evolutiva e non distruttiva del conflitto familiare, promuovendo attivamente la diffusione del messaggio presso l'opinione pubblica.
3. **Cessazione dalla carica.** Gli Ambasciatori cessano dalla carica solo ed esclusivamente nei seguenti casi:
 - dimissioni motivate: l'Ambasciatore interrompe il rapporto, inviando una PEC o una raccomandata A.R. a MediaCooor. Le dimissioni motivate operano automaticamente dalla data di invio della PEC o della raccomandata A.R.;
 - decadenza: l'Ambasciatore non è rinnovato nella carica. La decadenza opera automaticamente dalla data di scadenza del mandato;
 - decesso.

Capitolo IV - Soci

Art. 22 - Categorie

1. I soci, ovvero i mediatori familiari e i coordinatori genitoriali in possesso dei requisiti previsti dal regolamento interno, si dividono nelle seguenti categorie:

- soci fondatori: coloro che hanno partecipato alla costituzione, definendo lo scopo e gli obiettivi dell'art. 8 del presente statuto;
- soci ordinari: coloro che partecipano alle attività, condividendo lo scopo e gli obiettivi dell'art. 8 del presente statuto.

2. Non sono ammesse altre categorie di soci.

Art. 23 - Diritti e doveri

1. Tutti i soci hanno i seguenti diritti:

- partecipare alle attività, in conformità con i principi stabiliti dallo statuto;
- godere dell'elettorato attivo e passivo (escluso per i soci non in regola con il pagamento della quota associativa);
- interagire con gli organi sociali, ottenendo risposte adeguate;
- ricevere le comunicazioni istituzionali.

2. Tutti i soci hanno i seguenti doveri:

- pagare la quota associativa;
- rispettare lo statuto, il regolamento interno, i codici etici e le delibere degli organi sociali;
- seguire l'aggiornamento professionale;
- seguire la supervisione.

Art. 24 - Perdita della qualità di socio

1. La perdita della qualità di socio è prevista nei seguenti casi:

- recesso: il socio interrompe il rapporto, inviando una PEC o una raccomandata A.R. a MediaCoor. Il recesso opera automaticamente dalla data di invio della comunicazione;
- decadenza: il socio non paga la quota associativa entro la scadenza del 31 dicembre, restando inadempiente fino al 31 gennaio. La decadenza opera automaticamente dall'1 febbraio;
- espulsione: il socio viola gravemente e ripetutamente lo statuto, il regolamento interno, i codici etici e/o le delibere degli organi sociali, ponendo in essere comportamenti che provocano danni materiali e/o all'immagine di MediaCoor. L'espulsione è deliberata dalla Commissione disciplinare con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei suoi membri, è comunicata al socio tramite PEC o raccomandata A.R. e opera automaticamente dalla data di invio della comunicazione. Il socio può ricorrere contro l'espulsione entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Il ricorso è esaminato dall'Assemblea dei soci nella prima riunione utile;
- decesso.

2. La perdita della qualità di socio esclude il diritto alla restituzione della quota



Anna Maria Pagano
Ester Um

Flavia Hill
Gianna Allevi

Stefano
Stefano
Stefano

associativa.

Capitolo V - Disposizioni generali e finali

Art. 25 - Cariche

1. È requisito imprescindibile che le cariche siano ricoperte da soci di MediaCoor.
2. Ogni socio, avente diritto di voto, può candidarsi alle cariche solo ed esclusivamente se:
 - risulta iscritto da almeno tre anni al momento della candidatura;
 - risulta in possesso sia della qualifica di mediatore familiare sia di quella di coordinatore genitoriale;
 - non ricopre alcuna carica in associazioni professionali di analoga natura sia al momento della candidatura sia per l'intera durata del mandato;
 - non è stato raggiunto da sanzioni e/o da condanne, passate in giudicato.
3. Le cariche si intendono a titolo gratuito, fatti salvi i rimborsi spese (viaggio, vitto e alloggio) per le trasferte effettuate al di fuori del comune in cui si trova la sede abituale di lavoro e autorizzate per ragioni d'ufficio.

Art. 26 - Scioglimento

Lo scioglimento è proposto dal Consiglio direttivo, previa approvazione all'unanimità del Comitato dei soci fondatori, e deliberato dall'Assemblea dei soci, la quale nomina anche i liquidatori, con il voto favorevole di almeno due terzi dei presenti. In caso di scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto ad associazioni di analoga natura o a fini di pubblica utilità, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 27 - Controversie

Tutte le controversie aventi a oggetto rapporti associativi, comprese quelle relative alla validità delle delibere assembleari, promosse da o contro MediaCoor, da o contro le cariche, da o contro i soci oppure da o contro i liquidatori saranno risolte mediante arbitrato, in base al regolamento della Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano. Il tribunale arbitrale sarà composto da un arbitro unico, nominato dalla camera arbitrale. L'arbitrato sarà rituale e l'arbitro deciderà secondo diritto.

Art. 28 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Handwritten signatures:
Claudio...
...
...
Federico...

Handwritten signatures:
...
...
...

